

BELEIDSPLAN

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 2 augustus 2016. Het beleidsplan zal periodiek worden geactualiseerd.

2. Strategie

Kernprincipes van de Stichting

2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

- a het bevorderen van de gezondheid van inwoners van Roden en omstreken, door middel van sport, beweging en voorlichtingen.
- b het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2 Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

2.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden en activiteiten

De Stichting wil jaarlijks de volgende werkzaamheden verrichten:

- Project Bewustwording leefstijl
- Project de Nationale Diabetes Challenge
- Project Gezond Bewegen



BELEIDSPLAN

Door deelnemers te activeren om mee te doen draagt de Stichting bij aan de realisatie van de doelstelling van de Stichting. Voor de projecten worden beweegprogramma's geschreven en worden voorlichtingsdagen georganiseerd. Tijdens de beweegprogramma's worden de deelnemers actief begeleid door professionele zorgaanbieders. Werving van deelnemers geschiedt in overleg met de huisartsen en hun praktijkondersteuners. Een van de bestuursleden is een praktijkondersteuner. Het beleid is om de levensstijl van de deelnemers bij de deelnemers bekend en bewust te maken zodat zij voor hun zelf een keuze kunnen maken welke gericht is op een betere levensstijl waardoor zij prettiger in hun leven staan en een besparing op de zorgkosten kan worden bereikt. Door mensen samen te brengen kunnen zij ook uit hun isolement worden gehaald.

3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- benaderen overheidsinstellingen voor projectsubsidies
- benaderen private instellingen voor bijdragen op de vorm van giften
- zoeken naar sponsors
- werven van donateurs

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats: De inkomsten worden beheerd op afzonderlijke bankrekeningen. Speculatie in welke vorm dan ook wordt vermeden. De Stichting streeft ernaar om de beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 10% van de projectkosten.

3.3 Vermogen van de Stichting

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting. De gelden worden gestald op bankrekeningen bij de Rabobank Noordenveld West Groningen.

3.4 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten.

In 2016 zullen de projecten genoemd onder punt 3.1 worden opgestart.

3.4 Bestedingsbeleid

Op grond van artikel 5 van de statuten van de Stichting en van haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

BELEIDSPLAN

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform artikel 3 van de statuten geen beloning. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie wordt gevoerd door de penningmeester genoemd als eerste bestuurder genoemd in de statuten. De jaarrekening wordt opgesteld door een door het bestuur aan te wijzen administrateur.

4.3 Publicatieplicht

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website: www.rodenfitengezond.nl

5. Overige gegevens

Statutaire naam:	Stichting Roden Fit en Gezond
Fiscaal nummer:	8561.61.688
Vestigingsadres:	Zamenhofstraat 21, 9301 HN Roden
Telefoon nummer:	O. Huisman 06-5112 7054
e-mail adres:	o.huisman@ziggo.nl
KvK nummer:	65559355
Bankrekening:	NL97 RABO 0304 4806 30

Namens het bestuur: Roden, 22 mei 2021

O. Huisman, voorzitter

H. van der Mey, secretaris

J. ten Hoor, penningmeester

E.D. van Bommel, algemeen bestuurslid

R. R. Wijmenga, algemeen bestuurslid

